



SECRETAIRE MEDICALE

CDD ou CDI - Temps partiel ou temps plein

La prise de rendez-vous pour les examens de Scanner et IRM n'est pas réalisée par les secrétaires médicales du CIM LAËNNEC mais par les secrétariats des groupes de radiologie. Nos secrétaires ne sont donc pas en charge de la programmation des examens.

LE POSTE DE SECRETAIRE MEDICALE AU CIM LAENNEC EST FAIT POUR VOUS !

En CDD ou en CDI, à votre convenance, à temps plein ou à temps partiel, nous saurons trouver l'équilibre qui vous convient.

Le Centre d'Imagerie Médicale LAËNNEC est une structure regroupant plus de 60 Médecins Radiologues ayant pour objet social l'exercice de l'Imagerie Médicale en Scanner et IRM sur 5 Centres d'examens implantés à l'Hôpital Privé Sévigné (Cesson-Sévigné), à l'Institut Locomoteur de l'Ouest et au CHP à Saint Grégoire, à la Clinique Mutualiste La Sagesse (Rennes-Cleunay) et à la Polyclinique Saint-Laurent (Rennes).

Nous prévoyons 15 jours d'intégration et de prise en main de notre logiciel One Manager.

Une première expérience dans le secteur médical et la connaissance du fonctionnement des caisses de sécurité sociale serait un plus.

- Amplitude horaire : 07h45-19h15
- Horaires de matin , après-midi , ou journée : planning variable d'une semaine à l'autre
- Environ 10 samedis matin travaillés par an, 1 journée de repos compensateur dans la semaine
- Travail sur les 5 sites. Nous envisageons dans un premier temps un poste exclusif au sein de notre centre situé à St Grégoire, 7h/jour du mardi au vendredi.
- Permis B
- BAC ou équivalent Secrétariat assistantat souhaité

COMPETENCES

- Accueillir et renseigner le patient.
- Actualiser le dossier médical du patient
- Organiser le planning des activités : gestion des urgences
- Réaliser des démarches médico administratives : affranchissement et envoie courriers, réception des livraisons
- Tenir à jour les dossiers médico-administratifs des patients

QUALITES PROFESSIONNELLES

- Gestion du stress
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Travail d'équipe

AVANTAGES

- Prime ancienneté
- 13ème mois (versé sous forme de prime trimestrielle)
- Intéressement
- Primes occasionnelles
- Mutuelle / Prévoyance
- Crèche d'entreprise

REMUNERATION

Salaire de base : 1959.09€ brut